



**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



*Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"  
Margherita di Savoia (BT)*

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Scienze Applicate IPSAR: Enogastronomia, Sala e vendita, Accoglienza turistica  
Via Vanvitelli, 1 -, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.655600 - C.M. FGIS05300R - C.F. 90111860723  
Sito web: [www.iissmoromargheritadisavoia.edu.it](http://www.iissmoromargheritadisavoia.edu.it) - Email: [fgis05300r@istruzione.it](mailto:fgis05300r@istruzione.it) - P.E.C. [fgis05300r@pec.istruzione.it](mailto:fgis05300r@pec.istruzione.it)

Circ. n. 288

Margherita di Savoia, 23.03.2024

**Ai docenti**  
**Ai tutor orientamento**  
**Agli studenti**  
**Ai genitori**  
**Alla segreteria didattica**  
**AGLI ATTI/RE**

## **OGGETTO: INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PREDISPOSIZIONE E IL RILASCIO DEL CURRICULUM DELLO STUDENTE – ESAME DI STATO 2023-2024**

Si comunica che il MIM ha provveduto ad inviare una nota relativa alle indicazioni in oggetto. Di seguito sono riportati alcuni stralci inerenti gli adempimenti dei candidati all'Esame di Stato: "Come noto, le Linee guida per l'orientamento, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, hanno introdotto a partire dal corrente anno scolastico l'E-Portfolio quale strumento di supporto all'orientamento, che è messo a disposizione degli studenti all'interno della Piattaforma "Unica" (cfr. Nota prot. n. 2790 dell'11 ottobre 2023 e in particolare l'Allegato B).

Come indicato dalle stesse Linee guida, "l'E-Portfolio rappresenta un'innovazione tecnica e metodologica per rafforzare, in chiave orientativa, il "consiglio di orientamento", per la scuola secondaria di primo grado, e il "curriculum dello studente", per la scuola secondaria di secondo grado, ricomprendendoli altresì in un'unica, evolutiva interfaccia digitale".

Di conseguenza, a partire da quest'anno scolastico risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del Curriculum dello studente, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

Da quest'anno, a sottolineare il valore orientativo del Curriculum dello studente, le informazioni in esso presenti sono desunte dall'E-Portfolio orientativo personale delle competenze introdotto dalle Linee guida per l'orientamento, cui si accede tramite la piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it/it>).

Facendo seguito all'emanazione del D.M. 26 gennaio 2024, n. 10, recante, tra l'altro, l'individuazione delle modalità organizzative relative allo svolgimento del colloquio nell'ambito dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024, con la presente Nota si intendono dunque fornire sinteticamente le indicazioni operative di massima relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del Curriculum, il cui modello è stato adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88 e che viene confermato anche per l'a.s. 2023/2024.

Per indicazioni e informazioni di dettaglio, si rimanda ai materiali di approfondimento presenti sulla Piattaforma "Unica".

## **INDICAZIONI PER LA SEGRETERIA**

Le azioni di competenza della segreteria scolastica consistono essenzialmente nel consolidamento del Curriculum, da effettuare prima e dopo l'esame di Stato. Per il dettaglio delle operazioni si rimanda alla nota 7557 del 22/2/2024 del MIM

## **INDICAZIONI PER I CANDIDATI ALL'ESAME**

All'interno dell'E-Portfolio, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla segreteria) del Curriculum.

Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione "Sviluppo delle competenze" vanno a confluire nella parte terza del Curriculum.

Si suggerisce di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

L'aggiornamento nell'E-Portfolio delle informazioni che confluiscono nel Curriculum è possibile fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria.

**I candidati esterni** procedono con l'inserimento delle informazioni nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" dell'E-Portfolio prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Per accedere all'E-Portfolio è sufficiente che, successivamente al caricamento su SIDI delle informazioni relative ai suddetti studenti da parte delle segreterie scolastiche, i candidati esterni accedano a UNICA mediante un sistema di identità digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

## **INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI D'ESAME**

Ai sensi del D.M. n. 10/2024, "nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente" (art. 2, c. 1). Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5)."

**Si chiede ai soggetti in indirizzo una lettura attenta e un controllo accurato dei materiali da inserire nel Portfolio.**

**I docenti leggeranno la presente circolare nelle classi e anoteranno l'avvenuta lettura nel registro elettronico.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Anna Antonietta LAMACCHIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DL 39/9