



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto di Istruzione Secondaria di Secondo grado "A. Moro"
Margherita di Savoia (BT)

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Scienze Applicate IPSAR: Enogastronomia, Sala e vendita, Accoglienza turistica
Via Vanvitelli, 1 -, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.655600 - C.M. FGIS05300R - C.F. 90111860723
Sito web: www.iissmoromargheritadisavoia.edu.it - Email: btis053005@istruzione.it- P.E.C. btis053005@pec.istruzione.it

Registro Personale P.C.T.O. A.S. 2024/2025

STUDENTE/SSA _____		CLASSE _____ SEZ. _____
STRUTTURA OSPITANTE		
VIA _____		
CITTA' _____ N. _____		
P. IVA _____		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">TIMBRO AZIENDA</div>		
TUTOR SCOLASTICO		
TUTOR AZIENDALE		
POLIZZA ASSICURATIVA STUDENTE	ASSICURAZIONE ALUNNI POLIZZA STIPULATA CON LA COMPAGNIA ASSICURATRICE MILANESE SPA POLIZZA N. 582241373E CON SCADENZA IL 31/12/2027.	
PERIODO STAGE	DAL _____ AL _____	
TOTALE ORE SVOLTE	_____	

FIRMA TUTOR SCOLASTICO

FIRMA TUTOR AZIENDALE

TIMBRO SCUOLA

TIMBRO STRUTTURA OSPITANTE

Compilazione a cura del Tutor aziendale

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	TOT. ORE	FIRMA STAGISTA	FIRMA TUTOR AZIENDALE
ATTIVITA' SVOLTA:					
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	TOT. ORE	FIRMA STAGISTA	FIRMA TUTOR AZIENDALE
ATTIVITA' SVOLTA:					
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	TOT. ORE	FIRMA STAGISTA	FIRMA TUTOR AZIENDALE
ATTIVITA' SVOLTA:					
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	TOT. ORE	FIRMA STAGISTA	FIRMA TUTOR AZIENDALE
ATTIVITA' SVOLTA:					
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	TOT. ORE	FIRMA STAGISTA	FIRMA TUTOR AZIENDALE
ATTIVITA' SVOLTA:					
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	TOT. ORE	FIRMA STAGISTA	FIRMA TUTOR AZIENDALE
ATTIVITA' SVOLTA:					
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	TOT. ORE	FIRMA STAGISTA	FIRMA TUTOR AZIENDALE
ATTIVITA' SVOLTA:					
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	TOT. ORE	FIRMA STAGISTA	FIRMA TUTOR AZIENDALE
ATTIVITA' SVOLTA:					
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	TOT. ORE	FIRMA STAGISTA	FIRMA TUTOR AZIENDALE
ATTIVITA' SVOLTA:					
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	TOT. ORE	FIRMA STAGISTA	FIRMA TUTOR AZIENDALE
ATTIVITA' SVOLTA:					

ATTIVITA' SVOLTA:					
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	TOT. ORE	FIRMA STAGISTA	FIRMA TUTOR AZIENDALE
ATTIVITA' SVOLTA:					
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	TOT. ORE	FIRMA STAGISTA	FIRMA TUTOR AZIENDALE
ATTIVITA' SVOLTA:					
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	TOT. ORE	FIRMA STAGISTA	FIRMA TUTOR AZIENDALE
ATTIVITA' SVOLTA:					
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	TOT. ORE	FIRMA STAGISTA	FIRMA TUTOR AZIENDALE
ATTIVITA' SVOLTA:					
DATA	DALLE ORE	ALLE ORE	TOT. ORE	FIRMA STAGISTA	FIRMA TUTOR AZIENDALE
ATTIVITA' SVOLTA:					

**CERTIFICAZIONE DEL PERCORSO E DELLE COMPETENZE
VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE RAGGIUNTE DALLO/A STUDENTE/SSA A CURA DEL
TUTOR AZIENDALE**

inserire una crocetta in corrispondenza ai diversi livelli secondo la seguente classificazione:
1 INSUFFICIENTE; 2 SUFFICIENTE; 3 DISCRETO; 4 BUONO; 5 OTTIMO

AMBITI VALUTAZIONE	INDICATORI	1	2	3	4	5
COMPORAMENTO, MOTIVAZIONE, INIZIATIVA	Comprensione del proprio ruolo e rispetto delle regole del contesto lavorativo.					
	Appropriatezza di atteggiamento verso superiori e colleghi					
	Capacità di osservare i suggerimenti e mettersi in discussione.					
	Correttezza ed appropriatezza del linguaggio.					
	Interesse					
SERVIZIO	Correttezza, esecuzione, procedure.					
	Rispetto tempi realizzazione consegne					
	Precisione e destrezza in utilizzo strumentazione e tecnologie.					
	Ricerca e gestione delle informazioni					
PROCESSI AZIENDALI	Comprensione dell'organizzazione dei processi aziendali in cui è inserito.					
	Individuazione problemi legati alla propria mansione.					
	Capacità di risolvere semplici problemi.					
	Individuare situazioni di rischio ed applicare dispositivi di protezione forniti dall'azienda.					
AUTONOMIA	Cura dell'aspetto e pulizia della divisa.					
	Sa organizzare il proprio lavoro in maniera autonoma.					
	Sa gestire efficacemente il tempo e le informazioni					
	Sa utilizzare gli errori per migliorare le strategie d'azione.					
	Sa applicare le conoscenze a situazioni nuove					
	Conosce ed utilizza le lingue straniere.					

FIRMA TUTOR AZIENDALE E TIMBRO AZIENDA

MODELLO ATTESTATO DI EFFETTUAZIONE DI ATTIVITA' FORMATIVE IN AZIENDA

Con la presente SI ATTESTA che l'allievo/a

_____ nato/a a _____ il _____ frequentante la classe _____ sez. _____ A.S. ____/____ presso l'istituto I.I.S.S. ALDO MORO di Margherita di Savoia ha svolto presso questa Azienda _____ un periodo di stage dal ____/____/____ al ____/____/____ per ore complessive _____

Nel periodo di Stage l'allievo ha svolto le seguenti attività:

Ha utilizzato le seguenti tecnologie:

Sulla base del comportamento tenuto in azienda, delle abilità di apprendimento dimostrate dall'allievo nel corso dello stage e dell'impegno profuso, l'azienda valuta l'esperienza in modo:

Data: ____/____/____

FIRMA TUTOR AZIENDALE E TIMBRO AZIENDA

CONSIDERAZIONI DELL' AZIENDA SULLO STUDENTE A CURA DEL TUTOR AZIENDALE

STUDENTE _____

COGNOME E NOME DEL TUTOR ESTERNO _____

CAPACITA' DI RISPETTARE I TEMPI DI ESECUZIONE DI TALI COMPITI	A	B	C	D	E
CAPACITA' DI SAPER ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL PROPRIO LAVORO	A	B	C	D	E
CAPACITA' DI ACQUISIRE NUOVE ABILITA'	A	B	C	D	E
CAPACITA' DI COMPRENDERE E RISPETTARE LE REGOLE E I RUOLI NELL' AMBITO LAVORATIVO	A	B	C	D	E
CAPACITA' DI INSTAURARE UN DIALOGO TECNICO CON GLI ALTRI	A	B	C	D	E
PUNTUALITÀ E DEDIZIONE AL LAVORO	A	B	C	D	E
DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO E APPRENDIMENTO	A	B	C	D	E
INTERESSE E IMPEGNO	A	B	C	D	E
CAPACITÀ DI SVOLGERE CORRETTAMENTE ED IN MODO AUTONOMO I COMPITI ASSEGNATI	A	B	C	D	E
SOCIEVOLEZZA E CORDIALITÀ VERSO I DIVERSI OPERATORI AZIENDALI INCONTRATI	A	B	C	D	E
DISPONIBILITÀ E ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO	A	B	C	D	E
PREPARAZIONE TECNICA E PROFESSIONALE DURANTE IL LAVORO	A	B	C	D	E
PREDISPOSIZIONE AD IMPARARE E VOGLIA D'APPRENDERE	A	B	C	D	E
PROFESSIONALITÀ E COMPETENZE DIMOSTRATE	A	B	C	D	E
POSSESSO DELLE COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI IN SEGUITO L'ESPERIENZA DI STAGE	A	B	C	D	E
ABILITÀ NELL'USO DELLE LINGUE STRANIERE	A	B	C	D	E
CORRETTEZZA E RESPONSABILITÀ NELLA GESTIONE DELLE ATTREZZATURE E MACCHINE AZIENDALI	A	B	C	D	E
RISPETTO DELLA STRUTTURA OSPITANTE E DELLA GERARCHIA AZIENDALE	A	B	C	D	E

A = ECCELLENTE B = BUONO C = ACCETTABILE D = DA MIGLIORARE E = NON ACCETTABILE

GIUDIZIO COMPLESSIVO A CURA DEL TUTOR AZIENDALE**FIRMA TUTOR AZIENDALE E TIMBRO AZIENDA**

VALUTAZIONE DEI RISCHI PER L'ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

DATI RIFERITI ALL'AZIENDA

Nome	
Indirizzo	
Referente	
RSPP	
Tel.	
E-Mail	
Settore di attività	
N° lavoratori	
Tutor aziendale e ruolo professionale	

DATI RIFERITI ALL'ATTIVITA' DELL'ALLIEVO

Orario	Luogo di svolgimento	
Mansioni		
La mansione prevede l'utilizzo di macchine attrezzature sostanze (specificare)		

INFORMAZIONI RIFERITE ALLA SICUREZZA

	SI	NO
È consentito un sopralluogo preliminare in azienda da parte del tutor scolastico?		
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo?		
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione in materia di sicurezza sul lavoro?		
Il DVR dell'azienda ha preso in considerazione eventuali rischi a carico di allievi in stage?		
È prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata all'allievo?		
Vengono forniti i DPI, se previsti, per la mansione assegnata all'allievo?		

FIRMA TUTOR AZIENDALE E TIMBRO AZIENDA

CERTIFICAZIONE DEL PERCORSO E DELLE COMPETENZE

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE RAGGIUNTE DALLO/A STUDENTE/SSA A CURA DEL TUTOR SCOLASTICO

RIEPILOGO AREA COMPETENZE	LIVELLO BASE	LIVELLO MEDIO	LIVELLO AVANZATO
Competenze culturali e tecnico professionali			
Competenze sociali			
Competenze organizzative e operative			
Competenze linguistiche			
VALUTAZIONE GLOBALE DELLE COMPETENZE			

Livelli relativi all'acquisizione delle competenze:	
LIVELLO BASE	Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali.
LIVELLO INTERMEDIO	Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.
LIVELLO AVANZATO	Lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli.

IL TUTOR SCOLASTICO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA ANNA ANTONIETTA LAMACCHIA